

受講翌日フォローアップメール

Claude 中級者向け マーケティング担当研修 フォロー文

教えるAI: Claude / レベル: 中級者 / 年齢層: 社会人 / 使い方: マーケティング担当 / 授業時間: 90分 / スタイル: シンプル

受講翌日フォローアップメール 本文

件名: 【昨日はありがとうございました】Claude研修のおさらいと宿題のご案内

皆さん、昨日はお疲れさまでした！

AIテキストスタジオ研修担当のタキです。

90分、最後まで一緒に取り組んでいただいて、本当にありがとうございました。

昨日の雰囲気、いかがでしたか？

「思ったよりできるじゃん」って感じてもらえていたら、とても嬉しいです。

今日はおさらいと宿題のご案内をお送りします。

昨日のおさらい3つのポイント

1. 「ふわっとしたお願い」は結果もふわっとする・「SNS投稿書いて」だけだと、的外れな文章が返ってきます。・「誰に・何を・どんなトーンで」を伝えるだけで、グッと使えるものになります。
2. 「役割」を先に渡すと精度が上がる・「あなたはSNSマーケティングの担当者です」と最初に伝えるだけで、視点が変わります。・物知りの先輩に「今日はマーケター目線で聞かせて」と頼む感覚と同じです。
3. 一度で完璧を目指さなくていい・返ってきた文章に「もっとカジュアルに」「箇条書きにして」と追加でお願いできます。・会話のキャッチボールで仕上げていくのが、一番早くて一番楽なやり方です。

宿題のリマインド

 やってみよう

■ 今週中にやってみてほしいこと

実際の業務で「これ、まず自分でやってから先輩に見せる」作業を1つ選んで、Claudeに頼んでみてください

い。

例: 来月のキャンペーン告知文の下書き / 競合調査のまとめ文 / 社内向け報告メールの文案

「うまくいったもの」も「うまくいかなかったもの」も、どちらも次回に持ってきてください。
うまくいかなかった例の方が、実は学びが大きいです。

※ 特定のツールへのログインが必要な方は、事前にご確認をお願いします。

当日スムーズに操作できるよう、スマホでもパソコンでも一度開いておくとう安心です。

質問・困ったことはここへ

「やってみただけどうまいかない」
「お願いの仕方、これで合ってる?」
そういうときは遠慮なく聞いてください。

💡 ここがポイント

■ 質問受付窓口

メール: [講師メールアドレスをここに記入]

LINE公式: [LINE IDをここに記入]

受付時間: 平日 10:00~18:00

返信は原則24時間以内にお送りします。

※ 「お願いの仕方を送ったら変な返答が来た」というときは、そのまま貼り付けて送ってもらえるとすぐ確認できます。

次回のご案内

次回は「お願いの仕方をもっと磨く・応用編」を予定しています。

昨日学んだ基本の上に、実務でよく使うパターンをいくつか重ねていきます。

宿題で試したものを持ち寄って、一緒に振り返りましょう。

- 開催日時: [日時をここに記入]
- 場所・参加方法: [会場またはオンラインURLをここに記入]

- 持ち物: 宿題でやってみた結果(スマホでもパソコンでも確認できる状態で)

日程が合わない・変更したいという方はご連絡ください。
別の日時もご相談に応じます。

最後に

昨日も言いましたが、最初から完璧に使える人はいないです。
「とりあえず頼んでみる」を繰り返すうちに、急に感覚がつかめる瞬間があります。
その瞬間まで、一緒に進みましょう。

何かあればいつでも連絡ください。
次回もよろしくお願いします！

AIテキストスタジオ 研修担当 タキ
