

Claude 実践ワークシート

マーケティング担当のための「お願いの仕方」トレーニング

教えるAI: Claude / レベル: 中級者 / 年齢層: 社会人 / 使い方: マーケティング担当 / 授業時間: 90分 / スタイル: シンプル

🎯 今日のゴール

このワークシートを使って、Claude へのお願いの仕方を3段階で鍛えます。
「ふわっとした頼み方」から「ピシッと結果が出る頼み方」へ。
今日中に、明日から使えるお願い文を3本、自分で書けるようになります。

※ このシートは授業中に書き込んで使います。

答えは1つじゃないので、自分の言葉で書いてみてください。

ヒント・正解例はページ下に載っています。見るのは書き終わってから。

ワーク1 | ふわっとした頼み方を直してみよう

以下は実際によくある「ふわっとした頼み方」の例です。

何が足りないか考えて、改善版を書いてみましょう。

制限時間の目安: 約12分

設問1-A | この頼み方の「足りないところ」を3つ書いてください

⚠️ 注意

【ふわっとした例】
「新商品のSNS投稿を書いて」

Claude はこの一文だけを受け取ります。商品名も、対象のお客さんも、文字数も、何も分かりません。

■ 足りないところ1:

()

■ 足りないところ2:

()

■ 足りないところ3:

()

設問1-B | 改善版を書いてみましょう

「新商品のSNS投稿を書いて」を、具体的なお願い文に書き直してください。

以下の空欄をうめながら作ってみましょう。

【自分が書いた改善版】

()

💡 ここがポイント

- 【ヒント】お願い文に入れると結果が変わる4つの情報
- ・誰に向けた投稿か（例: 30代の女性、子育て中のお母さん）
 - ・商品の名前と特徴（例: 天然成分配合の日焼け止め）
 - ・文字数や形式（例: Instagram用、150字以内）
 - ・トーンや雰囲気（例: 親しみやすく、専門的すぎない言葉で）

💡 **ここがポイント**

【正解例】

「あなたはSNSマーケティングのプロです。30代の働く女性に向けて、天然成分配合の新しい日焼け止め『ナチュラルシールド』のInstagram投稿文を150字以内で書いてください。親しみやすく、難しい言葉は使わずにお願いします。」

※ 足りないところの例: 商品名がない／誰向けかが不明／文字数の指定がない

ワーク2 | 役割を与えると何が変わるか体験しよう

Claude に「あなたは〇〇のプロです」と伝え、返ってくる内容が変わります。

2パターンのお願い文を自分で作って、実際に試してみましょう。

制限時間の目安: 約15分（実際に入力して確認する時間を含む）

設問2-A | 役割なしのお願い文を書いてください

テーマ: 「秋の新商品キャンペーンのメールタイトルを考えてほしい」

役割なしバージョン（シンプルに頼むだけ）:

()

実際にClaude に入力して、返ってきた結果をここに書き留めましょう:

()

設問2-B | 役割ありのお願い文を書いてください

同じテーマで、今度は「あなたは〇〇のプロです」を先頭に加えましょう。

役割ありバージョン:

()

実際にClaude に入力して、返ってきた結果をここに書き留めましょう:

()

設問2-C | 2つを比べてみてください

役割なしと役割ありで、どんな違いがありましたか？

気づいたことを自由に書いてください。

()

💡 **ここがポイント**

【正解例・役割なし】

「秋の新商品キャンペーンのメールタイトルを5本考えてください。」

【正解例・役割あり】

「あなたはメールマーケティングの専門家です。開封率を上げることを意識して、秋の新商品キャンペーンのメールタイトルを5本考えてください。ターゲットは40代の男性会社員です。」

役割を加えると、視点が絞られて「使えるレベル」の提案が返ってきやすくなります。

ワーク3 | 条件を重ねてクオリティを上げよう

お願いの仕方には「レイヤー」があります。

条件を1つ加えるごとに、返ってくる内容が変わっていきます。

以下の3ステップで実際に体験してみましょう。

制限時間の目安: 約15分

設問3 | 1段階ずつ条件を加えながら書いてみましょう

お題: 「自社のサービスに関するブログ記事の書き出し部分」を作ってもら

- STEP1 | 最小限のお願い文 (1~2行) :

(
)

- STEP2 | ターゲットと文字数を加えたバージョン:

(

- STEP3 | トーン・禁止ワード・使ってほしい言葉も加えたバージョン:

(

 **ここがポイント**

【正解例・STEP1】
「クラウド型在庫管理サービスのブログ記事の書き出しを書いてください。」

【正解例・STEP2】
「クラウド型在庫管理サービスのブログ記事の書き出しを200字で書いてください。ターゲットは小売業の店長クラス、ITが苦手な人向けです。」

【正解例・STEP3】
「あなたはBtoBマーケティングの専門家です。クラウド型在庫管理サービスのブログ記事の書き出しを200字で書いてください。ターゲットは小売業の店長クラスで、ITが苦手な人向けです。難しい横文字は使わず、『たった3分で』『面倒な』などの共感ワードを入れてください。『導入事例』という言葉は使わないでください。」

STEP3 になるほど、手直しが少ない文章が返ってきます。

ワーク4 | 「返し方」を指定して使いやすくしよう

Claude はお願いの仕方次第で、返し方の形も変えられます。

「箇条書きで」「表形式で」「3案並べて」など、出力の形を指定してみましょう。

制限時間の目安: 約12分

設問4-A | 出力形式の指定が「ない」お願い文

お題: 「来月のメルマガの企画を考えてほしい」

形式指定なしバージョン:

(
)

返ってきた内容はどんな形でしたか？

(
)

設問4-B | 出力形式を指定したお願い文

同じお題に、「返し方の形」を指定したバージョンを書いてください。

形式指定ありバージョン:

(

返ってきた内容の「使いやすさ」は変わりましたか？一言で:

(

)

💡 ここがポイント

【正解例・形式指定あり】

「来月のメルマガ企画を3案、以下の形式で提案してください。

- ・企画タイトル
- ・ターゲット読者
- ・本文の内容（2～3行）
- ・件名の案（2本）

各案は番号をつけて、見やすく並べてください。」

形式を指定するだけで、上司や同僚に見せやすいアウトプットがすぐ手に入ります。
コピーしてそのまま使えるレベルになることも。

ワーク5 | 今日の学びを自分の仕事に落とし込もう

ここまでの4つのワークで学んだことを使って、

「明日すぐ使えるお願い文」を1本仕上げましょう。

制限時間の目安: 約13分

設問5 | 自分の仕事のシーンでお願い文を1本完成させましょう

■ どんな場面で使いたいですか？（例: キャンペーンの告知文、競合調査のまとめ など）

(

)

■ ターゲットは誰ですか？

(

)

■ 返ってきてほしい形は？（例: 箇条書き3案、300字以内の文章 など）

(

)

■ 完成版・お願い文（上の3つをまとめて書く）:

(

セルフチェック | 書いたお願い文を自分で確認しましょう

- ・ - 役割や立場を伝えていますか？（例: あなたは○○のプロです）
- ・ - 誰に向けたものか書いていますか？（ターゲット）
- ・ - 文字数・本数・形式を指定していますか？
- ・ - トーンや禁止事項があれば入れていますか？
- ・ - 読み返して「自分が発注した内容」と一致していますか？

💡 ここがポイント

【参考・お願い文の基本構成】

「あなたは[役割]のプロです。[ターゲット]に向けて、[内容]を[文字数・本数]で書いてください。トーンは[○○]で、[使ってほしい言葉・避けてほしい言葉]をふまえてください。[出力形式]でお願いします。」

この型を覚えておけば、どんな場面でもすぐに使えます。

🎯 今日のゴール

【今日持ち帰ってほしい3つのこと】

- ・ふわっとした頼み方は、ふわっとした結果しか返ってこない
- ・役割・ターゲット・形式の3つを入れるだけで、使えるレベルに変わる
- ・ワーク5で書いたお願い文は、明日そのまま仕事で試せます

お疲れさまでした。

書いたお願い文は、スマホでもパソコンでも Claude に貼りつけてすぐ使えます。

気になったことは授業後でも遠慮なく聞いてください。